



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

SESSIONE DI LAUREA STRAORDINARIA PER L'A. A. 2019/2020
CdL Scienze Ambientali e Naturali
CdLM Ecotossicologia e Sostenibilità Ambientale
14 giugno 2021

PUO' PARTECIPARE ALLA SEDUTA STRAORDINARIA PER L'A. A. 2019/2020 SOLO CHI HA TERMINATO TUTTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE PREVISTE DAL PROPRIO PIANO DI STUDIO: TASSATIVAMENTE ENTRO IL 30 APRILE 2021

Le procedure per la sessione straordinaria di laurea del mese di giugno 2021 si svolgeranno totalmente in modalità online, saranno attivate e sarà possibile inserire la domanda di laurea **dal 03 maggio 2021**.

Sulla pagina personale della segreteria online sono pubblicate le istruzioni per la "Domanda conseguimento titolo", **da eseguire scrupolosamente nell'ordine descritto**.

Le scadenze sotto indicate sono tassative, alle ore 23:59 del giorno indicato in scadenza le procedure vengono chiuse in automatico dal programma di gestione carriera studente.

Entro il giorno 17 maggio 2021:

- 1) Inserire in "Domanda conseguimento titolo": il titolo definitivo della tesi (fare particolare attenzione: non può essere modificato successivamente), il nome del Relatore ed il nome degli eventuali Correlatori;
- 2) Attendere l'approvazione del titolo della tesi da parte del Relatore;
- 3) Procedere con la compilazione del questionario AlmaLaurea seguendo le istruzioni riportate su: https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea_istruzioni, **non inviare la ricevuta a nessun ufficio**;
- 4) **Solo dopo** l'approvazione del Relatore, sarà attivo il pulsante "Domanda di laurea", procedere con l'inserimento della domanda e salvare/confermare: dal sistema verrà generato un bollettino di € 32 (16 € di bollo virtuale per la domanda di laurea e 16 € bollo virtuale per il rilascio della pergamena);
- 5) Effettuare il pagamento del bollettino di € 32 come da indicazioni riportate sulla pagine di emissione del bollettino stesso;
- 6) Controllare che l'indirizzo email della posta privata personale sia inserito correttamente nei dati anagrafici dello studente;
- 7) L'accertamento di eventuali pendenze con il sistema bibliotecario di ateneo verrà verificato d'ufficio, se risultassero pendenze il laureando sarà contattato dalla biblioteca interessata.

Entro il giorno 04 giugno 2021:

- 8) Inserire l'elaborato di tesi in formato digitale (**pdf o pdf/a dimensione max 20 MB**), come da istruzioni in segreteria online, la tesi **dovrà essere inserita in un file unico**: il programma **non consente** inserimenti di più file o di elaborati oltre i **20 MB**.
- 9) La tesi verrà visualizzata dal Relatore che **dovrà procedere ad approvarla**, inserendo apposita spunta;
- 10) Contestualmente all'approvazione della tesi di laurea il Relatore dovrà apporre anche **il benestare**, da inserire con apposita spunta e atto conclusivo della procedura online;



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

- 11) **Nessuna copia** dell'elaborato di tesi dovrà essere consegnata: tutti i membri della commissione di laurea avranno accesso alla segreteria online per la visualizzazione degli elaborati;

- 12) All'indirizzo <https://www.dsfta.unisi.it/it/didattica/corsi-di-studio/sessioni-di-laurea> scaricare e compilare gli **Allegati 1 e 2 "Laurea a distanza"**: dovranno essere in possesso del laureando il giorno della seduta di laurea, ne verrà chiesta la lettura all'inizio e al termine della seduta: **non** inviare all'ufficio servizi agli studenti.

Le Commissioni, appena disponibili, saranno pubblicate all'indirizzo:

<https://www.dsfta.unisi.it/it/didattica/corsi-di-studio/sessioni-di-laurea>.

ATTENZIONE:

- Gli studenti che volessero rinunciare alla sessione di laurea dovranno comunicarlo tempestivamente all'Ufficio servizi agli studenti inviando una email all'indirizzo studenti.mattioli@unisi.it dal proprio indirizzo istituzionale con estensione @student.unisi.it;
- Si ricorda che per potersi laureare nella seduta successiva sarà necessario ripetere nuovamente tutta la procedura per la presentazione della domanda di laurea.

IMPORTANTE:

- l'indirizzo email istituzionale rimane attivo almeno nei due anni successivi alla seduta di laurea;
- le credenziali di accesso ai servizi offerti dal sito di Ateneo rimangono attive anche dopo il conseguimento del titolo di laurea;
- il Dipartimento potrà inviare comunicazioni di eventi: seminari, convegni, attività post laurea, borse di studio, concorsi, ecc. sia all'indirizzo email istituzionale che agli indirizzi email della posta privata personale.