



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

**SESSIONE DI LAUREA A. A. 2019/2020 il 02 marzo 2021: Scienze Ambientali e Naturali**

**SESSIONE DI LAUREA A. A. 2019/2020 il 02 marzo 2021: Ecotossicologia e Sostenibilità Ambientale**

Le procedure per le sessioni di laurea del mese di marzo 2021 si svolgeranno totalmente in modalità online, saranno attivate e sarà possibile inserire la domanda di laurea **dal 11 gennaio 2021**.

Sulla pagina personale della segreteria online sono pubblicate le istruzioni per la “Domanda conseguimento titolo”, **da eseguire scrupolosamente nell’ordine descritto**.

**Le scadenze sotto indicate sono tassative**, alle ore 23:59 del giorno indicato in scadenza le procedure vengono chiuse in automatico dal programma di gestione carriera studente.

**Entro il giorno 04 febbraio 2021:**

- 1) Inserire in “Domanda conseguimento titolo”: il titolo definitivo della tesi (fare particolare attenzione: non può essere modificato successivamente), il nome del Relatore ed il nome degli eventuali Correlatori;
- 2) Attendere l’approvazione del titolo della tesi da parte del Relatore;
- 3) Procedere con la compilazione del questionario AlmaLaurea seguendo le istruzioni riportate su: [https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea\\_istruzioni](https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea_istruzioni), **non inviare la ricevuta a nessun ufficio**;
- 4) **Solo dopo** l’approvazione del Relatore, sarà attivo il pulsante “Domanda di laurea”, procedere con l’inserimento della domanda e salvare/confermare: dal sistema verrà generato un bollettino di € 32 (16 € di bollo virtuale per la domanda di laurea e 16 € bollo virtuale per il rilascio della pergamena);
- 5) Effettuare il pagamento del bollettino di € 32 come da indicazioni riportate sulla pagine di emissione del bollettino stesso;
- 6) L’accertamento di eventuali pendenze con il sistema bibliotecario di ateneo verrà verificato d’ufficio, se risultassero pendenze il laureando sarà contattato dalla biblioteca interessata.

**Entro il giorno 17 febbraio 2021:**

- 7) Inserire l’elaborato di tesi in formato digitale (**pdf o pdf/a dimensione max 20 MB**), come da istruzioni in segreteria online, la tesi **dovrà essere inserita in un file unico**: il programma **non consente** inserimenti di più file o di elaborati oltre i **20 MB**.
- 8) La tesi verrà visualizzata dal Relatore che **dovrà procedere ad approvarla**, inserendo apposita spunta;
- 9) Contestualmente all’approvazione della tesi di laurea il Relatore dovrà apporre anche **il benessere**, da inserire con apposita spunta e atto conclusivo della procedura online;
- 10) **Nessuna copia** dell’elaborato di tesi dovrà essere consegnata: tutti i membri della commissione di laurea avranno accesso alla segreteria online per la visualizzazione degli elaborati;
- 11) All’indirizzo <https://www.dsfta.unisi.it/it/didattica/corsi-di-studio/sessioni-di-laurea> scaricare e compilare gli **Allegati 1 e 2 “Laurea a distanza”**: dovranno essere in possesso del laureando il giorno della seduta di laurea, ne verrà chiesta la lettura all’inizio e al termine della seduta: **non** inviare all’ufficio servizi agli studenti.



UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

Le Commissioni, appena disponibili, saranno pubblicate all'indirizzo:  
<https://www.dsfta.unisi.it/it/didattica/corsi-di-studio/sessioni-di-laurea>.

**ATTENZIONE:**

- Gli studenti che volessero rinunciare alla sessione di laurea dovranno comunicarlo tempestivamente all'Ufficio servizi agli studenti inviando una email all'indirizzo [studenti.mattioli@unisi.it](mailto:studenti.mattioli@unisi.it) dal proprio indirizzo istituzionale con estensione @student.unisi.it;
- Si ricorda che per potersi laureare nella seduta successiva sarà necessario ripetere nuovamente tutta la procedura per la presentazione della domanda di laurea.