

RICHIESTA DI ACQUISTO

DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISIZIONI DI VALORE INFERIORE A € 40.000,00 + IVA

Il sottoscritto

al fine di¹

chiede

che venga acquisito il seguente servizio:

L'acquisizione è relativa ad attività (barrare solo una voce):

istituzionale

commerciale

L'importo massimo del bene / servizio oggetto dell'acquisizione è stimato in € oltre IVA ²

Il costo dell'acquisizione richiesta graverà sui seguenti fondi del progetto di ricerca:

Il/La sottoscritto/a, nella sua qualità di "referente tecnico/scientifico dell'acquisizione" dichiara che l'acquisto è funzionalmente destinato alle attività di ricerca o di trasferimento tecnologico o di terza missione o attiene a beni e servizi informatici e di connettività per una delle dette attività

SI

NO

In caso di risposta negativa, il/la sottoscritto/a dichiara:

- di aver **preso visione dei cataloghi** pubblicati sul portale <http://www.acquistinretepa.it/> e che:
(barrare solo una voce)
 - il bene/servizio verrà acquistato tramite adesione alle **convenzioni CONSIP** o all'**accordo quadro di Ateneo**
 - il bene/servizio verrà acquistato tramite il ricorso al **Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)**
 - il bene/servizio **non è disponibile sul MePA o nelle convenzioni CONSIP**
 - il bene/servizio è **disponibile** ma prevede un **ordinativo minimo** di fornitura superiore alle esigenze programmabili
 - il bene/servizio è **disponibile** ma, **essendo l'acquisizione di valore inferiore a € 5.000,00** non è obbligatorio il ricorso al MEPA.

Il/La sottoscritto/a altresì dichiara

- che il l'Operatore economico affidatario dovrà essere individuato attraverso il seguente criterio:
(barrare solo una voce):

¹ Indicare in maniera sintetica le ragioni della richiesta di acquisto.

² Il valore massimo stimato del bene / servizio

prezzo più basso

offerta economicamente più vantaggiosa (in questo caso allegare i criteri di valutazione e la ponderazione per ognuno di essi)

Nel caso in cui il bene/servizio possa essere fornito unicamente da un determinato Operatore economico, specificare il nominativo e le ragioni tra le alternative previste:

Il bene/servizio può essere acquisito esclusivamente da _____
per le seguenti motivazioni (esplicitare dettagliatamente i motivi tecnici che giustifichino l'infungibilità del bene/servizio richiesto):

Il sottoscritto dichiara che non esistono soluzioni alternative ragionevoli che permettano di soddisfare l'esigenza di acquisto.

Al fornitore dovrà essere richiesto di evidenziare in Fattura le seguenti informazioni:

CUP _____

Acronimo progetto _____

Il bene dovrà essere consegnato presso: (indicare il luogo e il numero telefonico di un referente universitario):

Data

Il Referente tecnico scientifico

Il titolare dei fondi

Il bene/servizio oggetto della presente richiesta rientra tra le acquisizioni previste nella delibera di programmazione rep. n. **261/2022** protocollo n. **258400** del **27.12.2022** approvata nel Consiglio di Dipartimento del **15/12/2022**, ed è stata accertata la disponibilità di *budget* a copertura dello specifico costo da sostenere

Siena, _____ o data della firma digitale

Il Responsabile unico del procedimento
Franco Galardi