

# Prospetto riepilogativo per laureandi

## Sedute di laurea del 30 Aprile 2019

### Prospetto riepilogativo per laureandi

Dipartimento Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente  
(Ufficio Studenti e Didattica – tel. 0577235534- mail: [didattica.dsfta@unisi.it](mailto:didattica.dsfta@unisi.it))

**Almeno 3 mesi prima per le lauree triennali o**

**Almeno 6 mesi prima per le lauree magistrali/specialistiche** presentare all'Ufficio Studenti e Didattica il modulo:

*“richiesta di assegnazione tesi”*

• **Dal 25 al 29 marzo 2019** presentare all'Ufficio Studenti e Didattica:

• Modulo “ Domanda di laurea”

Alla consegna della domanda di Laurea verrà rilasciato dall'Ufficio studenti e didattica di un bollettino di Euro 32 (16 di Bollo virtuale su Domanda Titolo e 16 di Bollo Virtuale su Pergamena ) da pagare presso uno sportello della Banca Monte dei Paschi di Siena

- Eventuale *libretto universitario* cartaceo se in possesso
- Accertarsi con l'ufficio studenti e didattica la **conferma del Diploma di maturità/Diploma di Laurea**

**Gli esami devono essere sostenuti e verbalizzati almeno 15 giorni prima della Laurea**

**Entro il 10 aprile 2019:**

- **Invio del “Frontespizio definitivo della tesi”** via e-mail all'indirizzo: [didattica.dsfta@unisi.it](mailto:didattica.dsfta@unisi.it) per il controllo di esattezza dati (senza firme).

In caso di variazione del titolo della tesi rispetto a quanto dichiarato nella domanda di Laurea lo studente dovrà allegare al frontespizio la seguente dichiarazione:

**il sottoscritto.....dichiara che il docente è a conoscenza della variazione del titolo della tesi. (data e firma sia dello studente che del Docente Relatore** da consegnare all' Ufficio Studenti e Didattica o inviare alla mail: [didattica.dsfta@unisi.it](mailto:didattica.dsfta@unisi.it))

*Chi volesse discutere la prova finale in lingua straniera dovrà chiedere autorizzazione preventiva al Comitato per la didattica del proprio Corso di studio. Dopo l'approvazione lo studente è tenuto a presentare, al momento che produrrà le copie della tesi all'Ufficio Studenti e Didattica, un riassunto della tesi in lingua italiana.*

- **Compilazione** obbligatoria del questionario online di “*AlmaLaurea*” ([vedi allegato](#))

**Entro il 19 aprile 2019:**

- 1) **Consegna delle copie della tesi** (minimo 3) con firma autografa dello studente e del relatore (ed eventualmente se presente del correlatore):
  1. **Ufficio Studenti e Didattica:** incollata a caldo (non necessariamente rilegata in pelle), stampata fronte-retro con interlinea 1.5 (questo criterio è valido solo ed esclusivamente per la copia da presentare all'Ufficio Studenti e Didattica).

Le altre copie verranno timbrate dall'Ufficio Studenti e Didattica e riconsegnate allo studente, il quale provvederà autonomamente a consegnarle ai docenti :

2. **Docente Tutor**
3. **Presidente della Commissione di Laurea**

Nel computo **NON** si è tenuto conto dello studente stesso, della presenza di uno o più Altri Docenti Tutor o di eventuali copie predisposte in soprannumero.

In caso di redazione di **tesi in lingua inglese** deve essere consegnato il **riassunto** della stessa, **in lingua italiana**

- 2) **Invio della *Tesi in formato pdf* ai membri della Commissione di Laurea**
- 3) **Consegna del “*Modulo di dichiarazione conformità tesi*” attestante la conformità della tesi consegnata all’Ufficio Studenti e Didattica**
- 4) **Regolarizzazione della propria posizione presso la biblioteca di area scientifico-tecnologica** (restituzione libri in prestito, ritiro documenti, ecc.).  
**L’esistenza di pendenze con la Biblioteca comporta l’esclusione automatica dell’esame di laurea.**

### **Importante**

**Nel caso in cui si decida di rinunciare a laurearsi** dopo aver consegnato tutta la documentazione richiesta, è indispensabile tenere presente che deve esse presentata domanda scritta di rinuncia (via mail, fax o posta) **almeno 15 giorni** prima della data prevista per la discussione. Si ricorda che per potersi laureare nella seduta successiva è necessario presentare nuovamente la domanda di laurea.

- **Consegna una copia della tesi presso la Biblioteca di area scientifico-tecnologica, in formato digitale per le lauree specialistiche /magistrali (CD) in un unico file in formato PDF** comprensivo del frontespizio e di ogni immagine o contenuto multimediale collegato al testo, accompagnata dal modulo di liberatoria alla consultazione (vedi <http://www.sba.unisi.it/bast/modulistica>). La Biblioteca ritirerà solo i CD consultabili

### **Importante**

- **Nel caso in cui si decida di rinunciare a laurearsi** dopo aver consegnato tutta la documentazione richiesta, è indispensabile tenere presente che deve esse presentata domanda scritta di rinuncia (via mail, fax o posta) **almeno 15 giorni** prima della data prevista per la discussione. Si ricorda che per potersi laureare nella seduta successiva è necessario presentare nuovamente la domanda di laurea.

**Logo da scaricare alla pagina:**

<http://www.unisi.it/ateneo/logo>

Università degli Studi di Siena

Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell' Ambiente

Corso di Laurea in / Laurea Magistrale in .....

TITOLO

EVENTUALE SOTTOTITOLO

Relatore: Chiar.mo Prof. ....

(nome e cognome Docente)

Tesi di Laurea / Laurea Magistrale di

(nome e cognome Studente)

Correlatore: .....

(se previsto) (nome e cognome Docente)

Anno Accademico .....