



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

SESSIONE DI LAUREA A. A. 2022/2023

Corso di Laurea in Fisica e Tecnologie Avanzate **23 aprile 2024**

Corso di Laurea in Scienze Ambientali e Naturali **24 aprile 2024**
Corso di Laurea Magistrale Ecotossicologia e Sostenibilità Ambientale

Corso di Laurea in Scienze Geologiche **23 aprile 2024**
Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Geologiche

Le sedute di laurea **si svolgeranno esclusivamente in presenza**, ove richiesto, dovrà comunque essere indicata la **modalità di discussione della tesi**.

Sarà possibile inserire la domanda di laurea **dal 15 febbraio 2024**

Le scadenze sono tassative: alle **ORE 12:00** dei giorni indicati per le scadenze, le procedure vengono chiuse automaticamente dal programma di gestione della carriera.

Potrà presentare la Domanda di laurea chi avrà terminato gli esami entro il: 10 aprile 2024

Sulla segreteria online è presente un manuale con le istruzioni per la presentazione "Domanda conseguimento titolo", **istruzioni da eseguire scrupolosamente nell'ordine descritto**.

Entro il giorno **21 marzo 2024 - ore 12:00**

- 1) Nella procedura online "Domanda conseguimento titolo" compilare la Richiesta Assegnazione Tesi inserendo: il titolo provvisorio della tesi, il nome del/la Relatore/Relatrice, il nome di eventuali Correlatori/Correlatrici. Il titolo della tesi definitivo potrà essere modificato o confermato durante l'inserimento dell'elaborato di tesi;
- 2) **ATTENDERE** l'assegnazione del titolo della tesi da parte del/la Relatore/Relatrice. **ATTENZIONE:** fino a quando verrà approvato il titolo della tesi, il tasto "Domanda di Laurea" **NON** si attiva;
- 3) Procedere con la compilazione del questionario Almalaurea, seguendo le istruzioni riportate su: https://www.unisi.it/sites/default/files/AlmaLaurea_istruzioni - **NON inviare la ricevuta** a nessun ufficio;
- 4) **Ottenuta** l'approvazione del titolo della tesi, si attiverà il tasto "Domanda di laurea": procedere con l'inserimento facendo attenzione a **salvare/confermare** le varie maschere che la procedura propone; **IMPORTANTE: INDICARE TESI SPERIMENTALE**, tipologia corretta per la dissertazione tesi in presenza;
- 5) Il sistema genera un bollettino di € 32 (bollo di 16 € per la domanda di laurea e bollo di 16 € per rilascio pergamena) pagabile direttamente dalla segreteria online o con le modalità indicate sul bollettino stesso. **IL BOLLETTINO DEVE ESSERE PAGATO ENTRO IL 21 marzo 2024;**
- 6) **Controllare**, dalla segreteria online, che l'indirizzo email della posta privata personale sia inserito in modo corretto nella scheda anagrafica studente;
- 7) L'accertamento di eventuali pendenze con il Sistema Bibliotecario di Ateneo verrà verificato d'ufficio, se risultassero pendenze il laureando sarà contattato dalla biblioteca interessata.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI

Entro il giorno 10 aprile 2024 ore 12:00

- 8) Inserire il file dell'elaborato di tesi in formato **digitale PDF/A, dimensione massima del file 20 MB**, la tesi **dovrà essere inserita in un file unico**: la piattaforma **NON consente l'inserimento di più file** o di un **elaborato in formato o estensione diversa da quanto sopra indicato**.
In questa fase dovrà essere inserito o confermato il titolo definitivo della tesi;
- 9) Inserito l'elaborato: tornando alla Bachecca conseguimento titolo, il/la laureando/a dovrà cliccare su **"Richiesta Benestare"** e compilare i campi richiesti;
- 10) Il/la Relatore/Relatrice dovrà **approvare la tesi** ed **inserire il benestare**: il/la laureando/a riceverà una email di conferma quale conclusione della procedura "Domanda conseguimento titolo": in caso di mancato ricevimento della email sopra citata: **sollecitare** il Relatore per l'inserimento del benestare **entro il 10 aprile alle ore 12.00**;
- 11) **NON è richiesta la consegna di alcuna copia cartacea** della tesi: l'elaborato inserito nella procedura online è il documento ufficiale che rimarrà agli atti in segreteria.
I membri della Commissione di laurea, accedendo alla segreteria online, potranno visualizzare l'elaborato.

ATTENZIONE IMPORTANTE:

- Effettuata la presentazione della domanda di laurea, chi volesse rinunciare alla sessione, **dovrà comunicarlo tempestivamente** all'Ufficio servizi agli studenti inviando una email all'indirizzo studenti.mattioli@unisi.it dal proprio indirizzo istituzionale nome@student.unisi.it allegando la copia di un documento di identità, dovrà inoltre inserire la rinuncia alla sessione autonomamente nella procedura "Domanda conseguimento titolo".
ATTENZIONE: dovranno essere effettuate entrambe le comunicazioni sopra indicate.
- Per laurearsi in una sessione successiva sarà necessario ripetere dall'inizio tutti i passaggi della procedura "Domanda conseguimento titolo"

Le Commissioni, appena disponibili, saranno pubblicate all'indirizzo:

<https://www.dsfta.unisi.it/it/didattica/corsi-di-studio/sessioni-di-laurea>.

COMUNICAZIONI POST-LAUREA:

- L'indirizzo email istituzionale rimane attivo per circa due anni successivamente alla seduta di laurea, invitiamo gli utenti a non utilizzare l'indirizzo email istituzionale per finalità diverse da quelle previste e consentite dai regolamenti di Ateneo;
- Le credenziali di accesso per i servizi offerti dall'Ateneo rimangono comunque attive;
- Il Dipartimento continuerà ad inviare comunicazioni di eventi: seminari, convegni, attività post laurea, borse di studio, concorsi, ecc., sia all'email istituzionale, per il periodo di attivazione, che all'email privata personale.