

Manuale per la registrazione come punto istruttore

Per la registrazione è necessario collegarsi al portale acquistinrete della PA : www.acquistinretepa.it

Per avviare la registrazione occorre scegliere il menù "registrati" o il link "non sei ancora registrato?"

The screenshot shows the homepage of www.acquistinretepa.it. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'ENGLISH OVERVIEW', 'HELP', and 'REGISTRATI' (circled in red). To the right of 'REGISTRATI' are logos for 'MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze' and 'consip'. Below the navigation bar, there is a search bar and a login area with fields for 'User' and 'password', and a button 'entra'. A link 'Non sei ancora registrato?' is circled in red. The main content area features a banner for 'PARTECIPA AI CORSI DI FORMAZIONE' and several news articles. On the right, there is a sidebar with 'ACQUISTI IN RETE SEGNALE' and buttons for 'Verifica Inadempimenti' and 'Soggetti Aggregatori'.

Si apre una pagina che illustra i passaggi che dovranno essere fatti per la registrazione. Dopo aver letto le indicazioni, si seleziona "Registrati"

Registrazione

Il processo di registrazione è composto da 2 fasi distinte e successive:

1. Registrazione Base (*chi sei*)
2. Abilitazione (*che fai*)

Per acquistare e/o vendere nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A. e/o per utilizzare il servizio Equitalia, è necessario completare sia la Registrazione Base che l'Abilitazione (Fase 1 + Fase 2).

Fase 1: Registrazione Base (*chi sei*)

Durante la Registrazione Base, dovrai inserire poche informazioni personali e selezionare la Pubblica Amministrazione o l'Impresa di tua appartenenza. Al termine della Registrazione Base, otterrai username e password per:

- passare alla fase successiva (Abilitazione)
- accedere alla tua Area personale
- iscriverti alla Newsletter Acquistinretepa

Fase 2: Abilitazione (*che fai*)

Una volta completata la Registrazione Base, potrai accedere alla procedura di abilitazione per:

- fare acquisti come Pubblica Amministrazione
- vendere i tuoi prodotti alla P.A. come Impresa
- utilizzare il servizio Equitalia di verifica degli inadempimenti

Dopo aver inserito utenza e password, in "Abilitazione" dovrai indicare il ruolo con il quale intendi operare sul sistema, fornire alcune informazioni aggiuntive e attendere l'esito delle attività di verifica.

In qualità di Amministrazione, potrai abilitarti come Punto Ordinante, Punto Istruttore o Operatore di Verifica inadempimenti. In qualità di Impresa, potrai abilitarti come Rappresentante Legale oppure partecipare a un'iniziativa di tuo interesse dalla vetrina dei bandi definendo il tuo ruolo (Rappresentante Legale o Operatore delegato) all'interno della procedura. Per l'abilitazione come Punto ordinante e come Rappresentante legale è necessario il possesso della firma digitale.

Registrati

Allegati

- [Chi può abilitarsi \(PDF - 218857 byte\)](#)
- [Chi può abilitarsi VERIFICA INADEMPIMENTI \(PDF - 91365 byte\)](#)



Iniziano i passaggi della registrazione, la prima finestra chiede informazioni anagrafiche. E' consigliato usare la mail e i numeri di telefono/fax istituzionali. Tutti i campi contrassegnati da (*) sono obbligatori. Poi si procede cliccando su "avanti"

Registrazione Base - passo 1 di 6



Compila il form sottostante, inserendo i tuoi dati anagrafici e di contatto.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

DATI ANAGRAFICI UTENTE			
* Nome:	<input type="text" value="XXXXXXXX"/>	* Cognome:	<input type="text" value="XXXXXXXX"/>
* Codice Fiscale:	<input type="text" value="XXXXXXXX99X99X999X"/>	* Data Nascita(gg/mm/aaaa):	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
* Stato:	<input type="text" value="ITALIA"/>		
* Provincia:	<input type="text" value="XXXXXXXX"/>	* Comune:	<input type="text" value="XXXXXXXX"/>

DATI DI CONTATTO	
* Telefono:	<input type="text" value="057723xxxx"/>
* Fax:	<input type="text" value="057723xxxx"/>
* Email:	<input type="text" value="nome.cognome@unisi.it"/>

INDIETRO AVANTI

Nella pagina successiva viene chiesto l'ambito di appartenenza, scegliere "Pubblica Amministrazione" e proseguire con il pulsante [Avanti]

Registrazione Base - passo 2 di 6



Scegli il tuo ambito di appartenenza, tra Pubblica Amministrazione e Impresa.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

AMBITO APPARTENENZA	
* Ambito di Appartenenza:	<input type="text" value="PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"/>

INDIETRO AVANTI

Viene richiesto di selezionare la Pubblica Amministrazione di riferimento, inserire il codice fiscale dell'Ateneo 80002070524 e cliccare su "cerca".

Registrazione Base - passo 3 di 6



I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Cerca il tuo ente di appartenenza mediante il codice fiscale oppure utilizza lo strumento di ricerca per nome ente. L'applicazione dei filtri consente una ricerca più rapida

RICERCA PER CODICE FISCALE	
* Codice Fiscale Ente:	<input type="text" value="80002070524"/>

RICERCA PER NOME ENTE	
* Nome Ente:	<input type="text"/>
Tipologia:	<input type="text"/>
Regione:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text"/>

INDIETRO



Nella finestra successiva appaiono una serie di centri di costo attivi. Selezionare il Dipartimento SFTA. Qualora non comparisse si dovrà procedere con la "registrazione manuale", ma in quel caso è meglio che veniate a farlo in Segreteria Amministrativa.

Registrazione Base - passo 3 di 6



Descrizione	Comune	Provincia	Tipologia
<input type="radio"/> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA > CENTRO UNIVERSITARIO PER L'INNOVAZIONE E LA QUALITÀ NELLE PP.AA.	SIENA	SIENA	UNIVERSITA' E POLITECNICI
<input type="radio"/> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA > DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE MEDICHE	SIENA	SIENA	UNIVERSITA' E POLITECNICI
<input type="radio"/> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA > DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE, CHIMICA E FARMACIA	SIENA	SIENA	UNIVERSITA' E POLITECNICI
<input type="radio"/> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA > DIPARTIMENTO DI ECONOMIA POLITICA E STATISTICA	SIENA	SIENA	UNIVERSITA' E POLITECNICI
<input type="radio"/> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA > DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE	SIENA	SIENA	UNIVERSITA' E POLITECNICI
<input type="radio"/> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA > DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E DELLO SVILUPPO	SIENA	SIENA	UNIVERSITA' E POLITECNICI
<input checked="" type="radio"/> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA > DIPARTIMENTO DI SCIENZE FISICHE, DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE	SIENA	SIENA	UNIVERSITA' E POLITECNICI
<input type="radio"/> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA > DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE E DEI BENI CULTURALI	SIENA	SIENA	UNIVERSITA' E POLITECNICI
<input type="radio"/> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA	SIENA	SIENA	UNIVERSITA' E POLITECNICI

Se non hai trovato il tuo ente di appartenenza, procedi con la [Registrazione manuale](#)

INDIETRO ASSOCIA ENTE NAVIGA NELLA STRUTTURA

Verificare che i dati siano corretti, poi proseguire con [Conferma]

Registrazione Base - passo 4 di 6



Prima di continuare la registrazione, verifica i dati sottostanti.

DATI UTENTE	
Nome:	Xxxxxxx
Cognome:	Xxxxxxx
Codice Fiscale:	XXXXXX99X99X999X
Data di nascita:	ggmm/aaaa
Stato:	ITALIA
Provincia:	Xxxxxxx
Comune:	Xxxxxxx
Telefono:	057723xxxx
Fax:	057723xxxx
Email:	inome.cognome@unisi.it
DATI ENTE	
Nome Ente:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA > DIPARTIMENTO DI SCIENZE FISICHE, DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE
Tipologia:	UNIVERSITA' E POLITECNICI
Codice Fiscale Ente:	80002070524
Regione:	TOSCANA
Provincia:	SIENA
Comune:	SIENA
Cap:	53100
Indirizzo:	STRADA LATERINA, 8

INDIETRO CONFERMA

NOTA:

Al passaggio successivo sarà chiesto di impostare una password.

Per la registrazione a CONSIP la Password deve contenere **almeno 8 caratteri**, deve essere composta di **numeri e lettere**, deve includere **almeno una lettera maiuscola**; **un numero e d un carattere speciale** tra i seguenti: \$, /, \, (,), =, ?, *, >, <, >, deve essere diversa dalla username, non deve contenere il nome, il cognome o la data di nascita (GG, MM, AAAA oppure AA, cifre finali dell'anno) e non deve contenere anagrammi della parola "password".



Il sistema propone il nome utente e chiede la scelta di una password. Inserire una password che soddisfi le richieste, confermarla, accettare la dichiarazioni sottostanti e proseguire con il pulsante [Salva]

Registrazione Base - passo 5 di 6



Attenzione.

- Password non può contenere meno di 8 caratteri.
- La Password deve essere alfanumerica e deve contenere almeno un carattere speciale tra i seguenti: \$, /, \, (,), =, ?, *, _ , < , > .
- La Password deve contenere almeno un carattere speciale tra i seguenti: \$, /, \, (,), =, ?, *, _ , < , > .

Compila i campi sottostanti e conferma la tua registrazione.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

SCELTA PASSWORD

La Password deve contenere almeno 8 caratteri, deve essere composta di numeri e lettere, deve includere almeno una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale tra i seguenti: \$, /, \, (,), =, ?, *, _ , < , > , deve essere diversa dalla username, non deve contenere il nome, il cognome o la data di nascita (GG, MM, AAAA oppure AA, cifre finali dell'anno) e non deve contenere anagrammi della parola "password".

* Il tuo nome Utente è: XXXXXX999

* Password: 1 [password field]

* Conferma Password: 2 [password field]

Prima di procedere, leggi attentamente la dichiarazione nel riquadro sottostante

Il sottoscritto dichiara:

- di prendere atto che i servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema non sono forniti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dalla Consip S.p.A., dal Gestore del Sistema, i quali conseguentemente non rispondono per eventuali danni derivanti dall'utilizzo, dal mancato utilizzo, da malfunzionamenti o difetti dei servizi medesimi;
- con riferimento ai codici identificativi attribuiti (Nome Utente e Password) di aver adottato, anche nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori, tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e protezione dei codici in oggetto nonché di aver effettuato le operazioni di registrazione attraverso gli ausili telematici in totale riservatezza e comunque in modo che i codici generati non potessero essere conosciuti da altri soggetti non autorizzati;
- di essere consapevole che qualsivoglia atto, azione e/o fatto operato all'interno del Sistema con i codici identificativi o dopo l'accesso al Sistema stesso attraverso l'utilizzo di detti codici sarà inequivocabilmente attribuito al sottoscritto;
- di essere a conoscenza del fatto che Consip S.p.A. e/o il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, potranno procedere a

3 Accetto Non Accetto

INDIETRO SALVA 4

La fase di registrazione di base è completata. Si dovrà attendere la ricezione del messaggio di posta elettronica (alla casella indicata nella registrazione) per procedere alla fase di abilitazione.

Registrazione Base - passo 6 di 6



Abbiamo ricevuto la tua richiesta.

Per attivare la registrazione base, è necessario cliccare sul link presente nella mail che riceverai a breve nella tua casella di posta

Arriverà una mail simile a questa:

Oggetto: BENVENUTO SU ACQUISTI IN RETE

Data: gg mm aaaa

Mittente: registrazione.base@acquistinretepa.it

A: NOME.COGNOME@UNISL.IT

Gentile XXXXXX999,

per attivare la tua registrazione base, clicca sul seguente link:

<http://www.acquistinretepa.it/adesioni/manageConfermaRegistrazione.do?xxxxxxxxxxxxx>

Se hai problemi con il link precedente [Clicca Qui](#) oppure copia il link in alto e incollalo nella barra degli indirizzi del Browser.

Ufficio Registrosioni

Si deve cliccare sul link contenuto nel messaggio e confermare la registrazione

Benvenuto su Acquistinretepa



Attenzione.

La registrazione dell'utente è già stata effettuata.



Per passare alla fase di abilitazione occorre loggarsi sul sistema, tornando alla home page di acquistinretepa.it

Una volta entrati, proseguire cliccando su [Avanti]

Si apre l'area di lavoro personale, quindi scegliere "Abilitazione"



Quindi scegliere l'abilitazione come "Punto istruttore"

HOME ENGLISH OVERVIEW HELP MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze consip

acquistinretepa.it Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

REGISTRATO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA - ...

CONSULTA L'AREA PERSONALE, PARTECIPA ALLE INIZIATIVE E GESTISCI IL TUO CATALOGO. TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI!

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

LE PAROLE PIÙ CERCATE

- carburanti e lubrificanti
- apparecchiature sanitarie
- arredi english european
- partners normativa rdo risorse
- energetiche servizio verifica
- inadempimenti

Abilitazione

Scegli il ruolo con cui operare sul sistema e avvia la procedura di abilitazione.

- Punto ordinante**
Se sei autorizzato ad impegnare la spesa per conto della tua Amministrazione
- Punto istruttore**
Se puoi predisporre gli ordini per il tuo Punto ordinante
- Operatore di verifica**
Se devi utilizzare il servizio Equitalia di verifica inadempimenti

Al passaggio successivo va inserito il mio codice fiscale: GLRFNC67T311726M. Proseguire con [Ricerca]

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Abilitazione Punto Istruttore - passo 1 di 4

Inserisci il codice fiscale o l'utenza del Punto Ordinante al quale intendi proporti come Punto Istruttore e avvia la ricerca.

RICERCA PUNTO ORDINANTE

Punto ordinante: GLRFNC67T311726M

Cerca Per: Codice Fiscale Utente

RICERCA

Selezionare la Segreteria Amministrativa e proseguire con [Avanti]

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO

Abilitazione Punto Istruttore - passo 2 di 4

Continua la procedura per associarti al Punto ordinante ricercato oppure effettua una nuova ricerca.

Utente	Denominazione Amministrazione	Ufficio
FRANCO GALARDI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIP. DI SCIENZE FISICHE, DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE

INDIETRO AVANTI



Dovrebbe essere già tutto selezionato, vanno selezionati tutti gli strumenti di acquisto e proseguire

PROGRAMMA :: AREA PERSONALE cerca dove sezioni informative avvia

Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | Scarica elenco prodotti

Abilitazione Punto Istruttore - passo 3 di 4 ?

Scegli gli strumenti d'acquisto per i quali operare e verifica o aggiorna i tuoi dati di contatto.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Selezione	Strumenti di Acquisto	Limite Spesa PI
<input checked="" type="checkbox"/>	CONVENZIONI	<input type="text"/> ,00
<input checked="" type="checkbox"/>	MERCATO ELETTRONICO	<input type="text"/> ,00
<input checked="" type="checkbox"/>	ACCORDI QUADRO	<input type="text"/> ,00
<input checked="" type="checkbox"/>	SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE	<input type="text"/> ,00

DATI DI CONTATTO

* Telefono:

* Fax:

* Email:

INDIETRO | AVANTI

Si arriva quindi alla pagina di riepilogo. Una volta verificata l'esattezza dei dati, salvare

Abilitazione Punto Istruttore - passo 4 di 4 ?

Verifica la tua abilitazione prima di inoltrare la proposta di nomina al tuo Punto ordinante.

DATI PUNTO ORDINANTE

Nome	FRANCO	Cognome	GALARDI
Nome Ente	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA		
Codice Fiscale Ente	80002070524	Regione	TOSCANA
Provincia	SI	Comune	SIENA
Cap	53100	Indirizzo	VIA BANCHI DI SOTTO 55

DATI ANAGRAFICI UTENTE

Nome	NOME	Cognome	COGNOME
Codice Fiscale	XXXXXX99X99X999X	Data di nascita	gg/mm/aaaa
Stato	ITALIA	Regione di nascita	XXXXXX
Provincia di nascita	XXXXXX	Comune di nascita	XXXXXX
Utenza	XXXXXX999		

DATI DI CONTATTO

Telefono	057723xxxx	Fax	057723xxxx
Email	NOME.COGNOME@UNISI.IT		

SERVIZI

Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CONVENZIONI ▪ MERCATO ELETTRONICO ▪ ACCORDI QUADRO ▪ SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE 	Limite di Spesa € Limite di Spesa € Limite di Spesa € Limite di Spesa €
-----------	--	--

INDIETRO | SALVA

L'abilitazione è terminata; ai successivi login, per lavorare come punto istruttore, scegliere di operare come:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIP. DI SCIENZE FISICHE, DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE - PI