



RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE DOCUMENTATE

Al Responsabile del fondo cassa

Il/la sottoscritto/a _____

sede di servizio _____

DICHIARA

di aver acquistato _____

di aver speso € _____, ____

A tale fine, allega il documento fiscale (scontrino fiscale o fattura per importi superiori a € 80,00).

Siena, ____/____/_____.

.....
(firma)

***** (a cura del Responsabile di struttura/titolare dei fondi) *****

Il Titolare dei fondi

Nome e Cognome _____ autorizza a imputare i costi sul

C.CA. o di Progetto su cui dovrà gravare la spesa: _____

.....
(firma)

***** (a cura del responsabile del fondo cassa) *****

Il responsabile del fondo cassa liquida al richiedente € _____, ____

Spesa annotata sul giornale di cassa anno _____ al numero _____

Siena, ____/____/_____.

Il responsabile del fondo cassa
Galardi Franco