

RICHIESTA DI ACQUISTO

DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISIZIONI DI VALORE INFERIORE A € 40.000,00 + IVA

Il sottoscritto
al fine di¹

chiede

che venga acquisito il seguente servizio:

L'acquisizione è relativa ad attività (barrare solo una voce):

istituzionale

commerciale

L'importo massimo del bene / servizio oggetto dell'acquisizione è stimato in € oltre IVA ²

Il costo dell'acquisizione richiesta graverà sui seguenti fondi del progetto di ricerca:

Il/La sottoscritto/a, nella sua qualità di "referente tecnico/scientifico dell'acquisizione" dichiara che l'acquisto è funzionalmente destinato alle attività di ricerca o di trasferimento tecnologico o di terza missione o attiene a beni e servizi informatici e di connettività per una delle dette attività

SI

NO

In caso di risposta negativa, il/la sottoscritto/a dichiara che:

il bene/servizio verrà acquistato tramite adesione alle **convenzioni CONSIP** o all'**accordo quadro di Ateneo**

il bene/servizio verrà acquistato tramite il ricorso al **Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)**

il bene/servizio **non è disponibile sul MePA o nelle convenzioni CONSIP**

il bene/servizio è **disponibile** ma prevede un **ordinativo minimo** di fornitura superiore alle esigenze programmabili

il bene/servizio è **disponibile** ma, **essendo l'acquisizione di valore inferiore a € 5.000,00** non è obbligatorio il ricorso al MEPA.

essendo il valore del bene/servizio inferiore a € 140.000,00 l'acquisto avverrà mediante affidamento diretto (art. 50, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)

¹ Indicare in maniera sintetica le ragioni della richiesta di acquisto.

² Il valore massimo stimato del bene / servizio

³ Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

Il/La sottoscritto/a altresì dichiara di avere effettuato una indagine di mercato e comparato le possibili soluzioni al fine di determinare l'offerta più congrua (si allega documentazione di riferimento da MEPA o preventivi anche informali);
Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che non sussiste da parte sua, nessun conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Operatore Economico ai sensi dell'art. 16 del DLGS 36/2023

Nel caso in cui il bene/servizio possa essere fornito unicamente da un determinato Operatore economico, specificare il nominativo e le ragioni tra le alternative previste:

Il bene/servizio può essere acquisito esclusivamente da _____
per le seguenti motivazioni (esplicitare dettagliatamente i motivi tecnici che giustifichino l'infungibilità del bene/servizio richiesto):

Il sottoscritto dichiara che non esistono soluzioni alternative ragionevoli che permettano di soddisfare l'esigenza di acquisto.

Al fornitore dovrà essere richiesto di evidenziare in Fattura le seguenti informazioni:

CUP _____

Acronimo progetto _____

Il bene dovrà essere consegnato presso: (indicare il luogo e il numero telefonico di un referente universitario):

Data

Il Referente tecnico scientifico

Il titolare dei fondi

Il bene/servizio oggetto della presente richiesta rientra tra le acquisizioni previste nella delibera di programmazione rep. n. **378/2023**, protocollo n. **236002** del **20.12.2023** approvata nel Consiglio di Amministrazione del **19/12/2023**, ed è stata accertata la disponibilità di *budget* a copertura dello specifico costo da sostenere

Il Responsabile unico del procedimento
Franco Galardi